



Istituto Tecnico Economico Tecnologico

G. Girardi



Via J.F. Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - www.girardicittadella.edu.it - **CM** PDTD04000D

E-mail: pdttd04000d@istruzione.it - **PEC:** pdttd04000d@pec.istruzione.it - **CF** 81004350286

Protocollo e data: vedi segnatura

Circolare n. 13

Al personale docente

Oggetto: Obblighi del Personale Docente

Al fine di favorire una serena e consapevole realizzazione del compito educativo come professionisti dell'istruzione e come membri della Pubblica Amministrazione, si ricorda a tutti i docenti che:

1) la compilazione del Registro Elettronico è un **atto amministrativo ufficiale**, che va effettuato in aula durante l'ora di lezione: eventuali modifiche o correzioni successive sono illegittime. Nei casi previsti dalla legge, il docente è soggetto alle sanzioni penali previste dall'art. 476 (falso ideologico in atto pubblico) e dall'art. 479 (falso materiale in atto pubblico) del codice di procedura penale.

2) Come previsto dall'Art. 508 del D. Lgs. 297/1994, al personale docente **non è consentito impartire lezioni private a studenti del proprio istituto**. Coloro che impartiscono lezioni private sono tenuti a comunicare al Dirigente Scolastico il nome degli alunni e la loro provenienza.

Nessuno studente può essere giudicato dal docente dal quale abbia ricevuto lezioni private; sono nulli gli scrutini o le prove di esame svoltisi in contravvenzione a tale divieto.

3) Le circolari del Dirigente richiamano le regole di comportamento o forniscono informazioni utili al corretto svolgimento della vita scolastica: vanno perciò lette con attenzione. Al coordinatore di classe è demandato il compito di verificare che la classe sia a conoscenza delle circolari più importanti, se è necessario anche attraverso la lettura diretta.

4) Il docente deve trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, per garantire l'accoglienza e la sorveglianza degli studenti, e deve essere l'ultimo ad uscire dall'aula alla fine della mattinata.

5) Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. 297/1994 e dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001, chi si trovasse nelle condizioni di legge previste, relativamente allo svolgimento di libere professioni o incarichi presso Enti o Amministrazioni, è tenuto a chiederne **autorizzazione scritta, entro 15 giorni**, compilando l'apposito modulo disponibile nell'area riservata del sito ed inviandolo a pdttd04000d@istruzione.it.

6) Ai sensi della L. 584/1975 e ss.mm.ii., tutti i docenti sono funzionari incaricati dell'accertamento e contestazione delle violazioni del divieto di fumo.

7) I docenti sono tenuti alla sorveglianza degli studenti, e non solo di quelli delle proprie classi, per quanto riguarda l'incolumità ed il rispetto del Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Francesco Merici