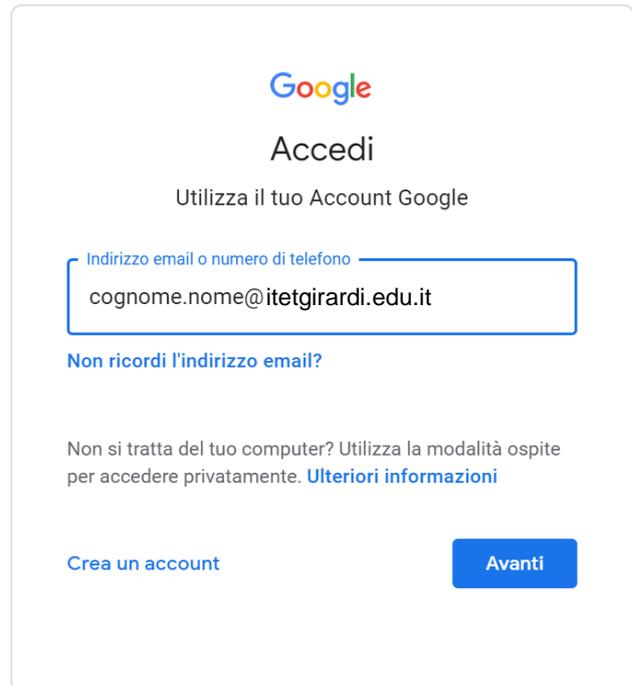


# 1. COME ESEGUIRE IL PRIMO ACCESSO A GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Clicca sul seguente link per eseguire l'[accesso a Google](#).

Nella finestra che compare, digita il tuo indirizzo istituzionale, quindi clicca sul pulsante "Avanti".



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Inirizzo email o numero di telefono

cognome.nome@itetgirardi.edu.it

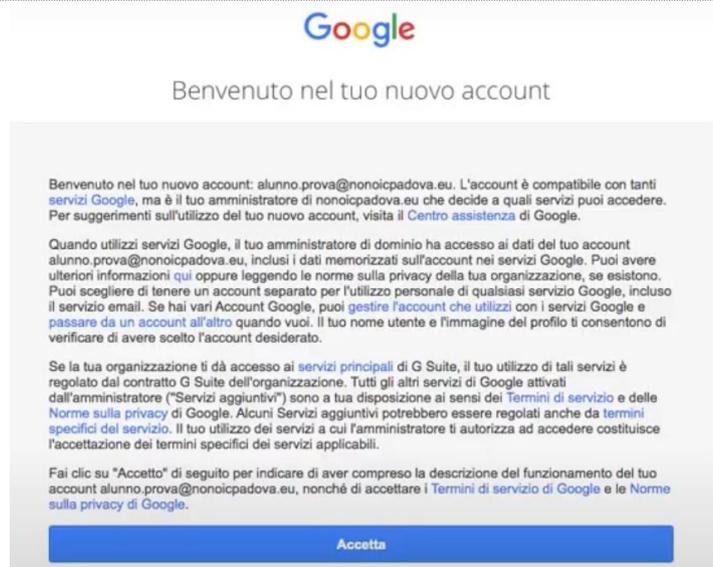
[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Digita ora la password che, per il primo accesso degli **studenti**, è ggstudente.

Compare il messaggio di benvenuto, con le condizioni del servizio. Clicca su "Accetta"



Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: alunno.prova@nonoicpadova.eu. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di nonoicpadova.eu che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account alunno.prova@nonoicpadova.eu, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account alunno.prova@nonoicpadova.eu, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

[Accetta](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

Ti viene ora richiesto di cambiare la password: digita la nuova password, facendo attenzione a caratteri maiuscoli e minuscoli. **Prendine nota, perché ti servirà per tutti i prossimi accessi!** Clicca sul pulsante "Cambia password".

Nel caso in cui dimenticassi la tua password, dovrai contattare l'amministratore di sistema: scrivi all'indirizzo [animatore.digitale@itetgirardi.edu.it](mailto:animatore.digitale@itetgirardi.edu.it).

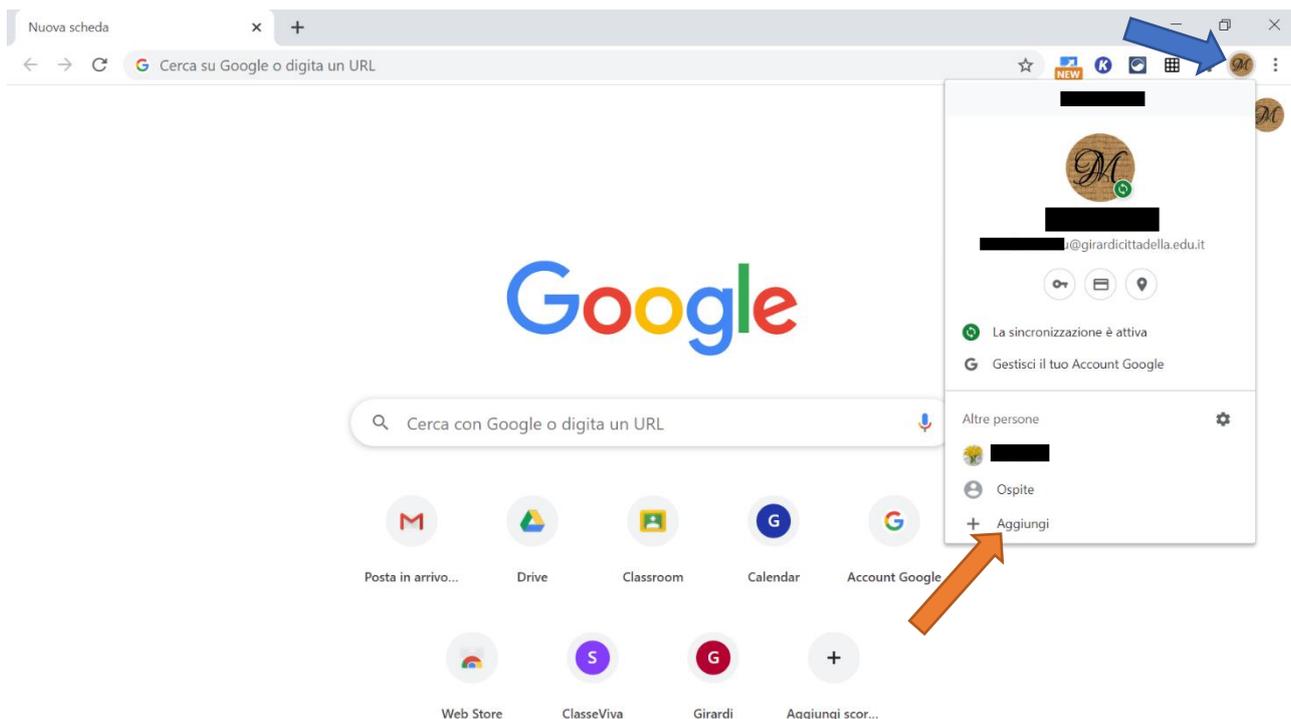
A questo punto, sei pronto per utilizzare le App di Google Workspace for Education.

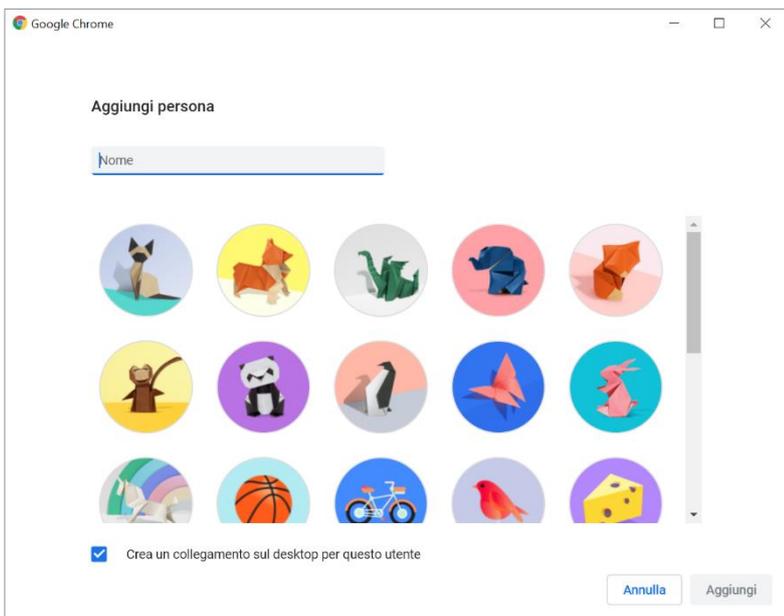


## 2. SE USI IL PC...

... ti suggeriamo di utilizzare Chrome come browser per la navigazione, in quanto è ottimizzato per la Google Workspace.

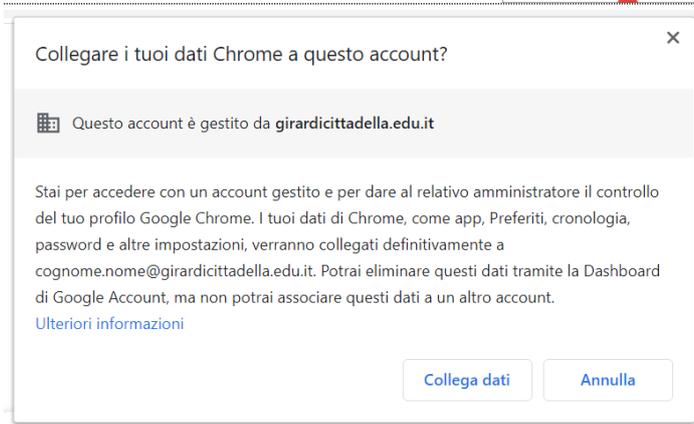
Accertati di accedere sempre con il profilo istituzionale: controlla l'icona rotonda in alto a destra, indicata con la freccia azzurra nell'immagine qui sotto (fai attenzione, ci sono due icone tonde!). Se non corrisponde a quella del profilo istituzionale, esegui l'accesso in questo modo: clicca sull'icona tonda e, nel menu che compare, seleziona "Aggiungi".





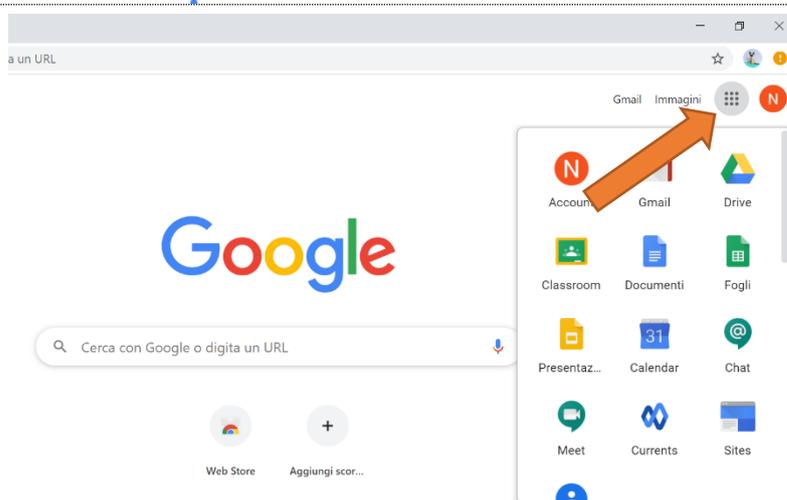
Scegli un simbolo con cui identificare il profilo, seleziona – se lo si desidera – la voce “crea collegamento sul desktop per questo utente”, quindi seleziona “Aggiungi”.

Seleziona “Sei già un utente Chrome? Accedi”.



Ti verrà chiesto di inserire l'indirizzo mail e la password, quindi ti sarà chiesto di collegare i tuoi dati Chrome all'account istituzione: clicca su “Annulla”.

Clicca sul simbolo indicato dalla freccia arancio in figura per accedere a Gmail, Classroom, Calendar, Drive, Documenti, Fogli, Meet, ...  
Qualsiasi App prescelta sarà automaticamente aperta con l'indirizzo istituzionale.

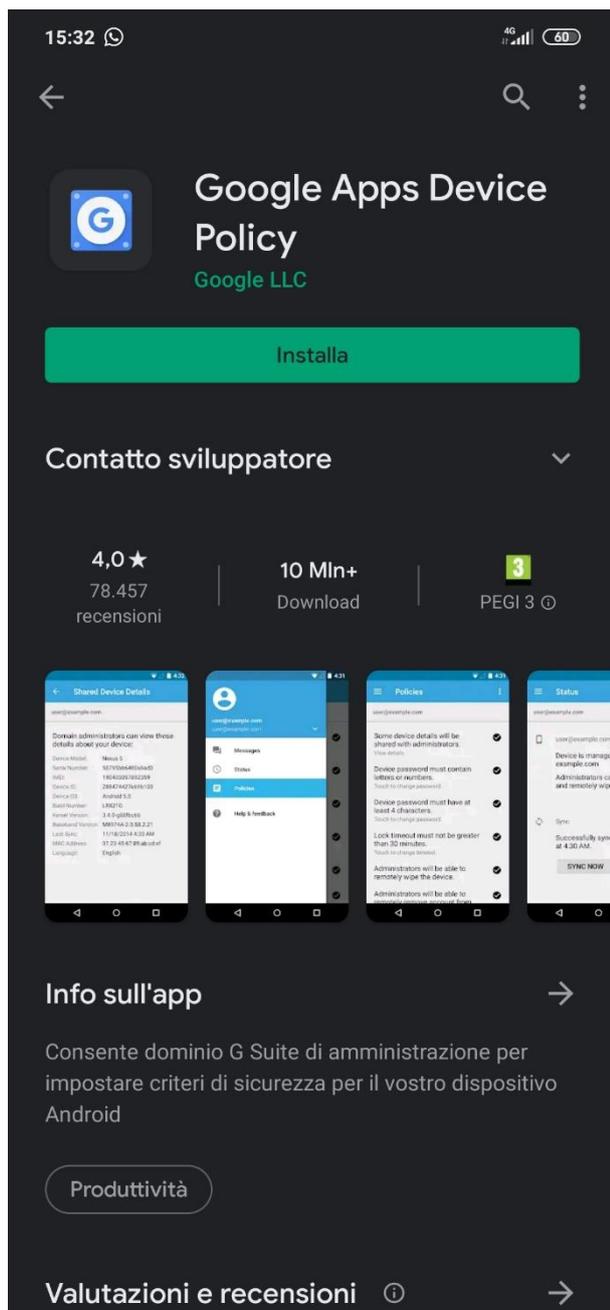


## 3. SE USI SMARTPHONE O TABLET...

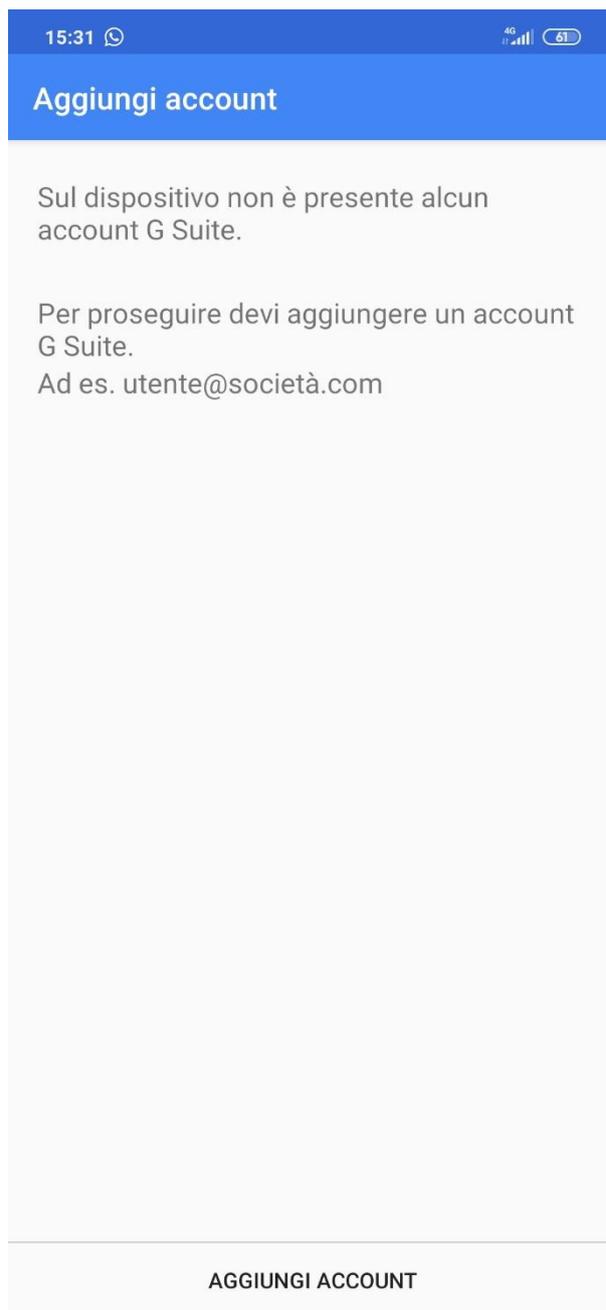
... ti suggeriamo di creare un profilo di lavoro, in modo da garantirti sempre l'accesso alle App con il tuo profilo istituzionale, dal momento che normalmente l'accesso avviene da profilo personale.

Questi sono i passi da seguire.

1. Scarica e installa l'app Google Apps Device Policy.



2. Apri l'app e seleziona "Aggiungi Account" nella parte inferiore dello schermo.



3. Inserisci la tua mail istituzionale e, successivamente, la tua password.

15:31



## Accedi

Utilizza il tuo Account Google.

[Ulteriori informazioni](#)

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

[Crea un account](#)

Avanti

4. Ti vengono presentati i termini di servizio: clicca su "Accetto".

15:31



Pubblichiamo i [Termini di servizio di Google](#) affinché tu sappia cosa aspettarti quando usi i nostri servizi. Se fai clic su "Accetto", accetti questi termini.

Accetti inoltre i [Termini di servizio di Google Play](#) per attivare il rilevamento e la gestione delle app.

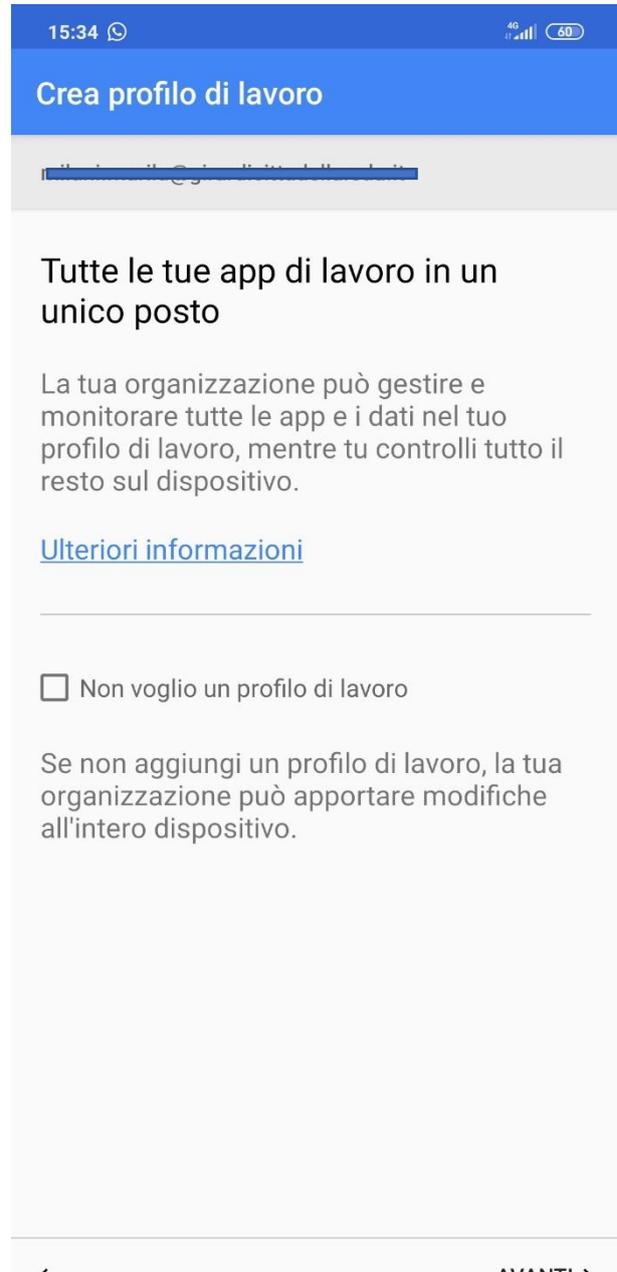
Tieni inoltre presente che nelle [Norme sulla privacy](#) di Google viene spiegato in che modo Google gestisce le informazioni generate quando utilizzi i servizi Google. Puoi visitare in qualsiasi momento la pagina Account Google ([account.google.com](https://account.google.com)) per eseguire un Controllo privacy o per modificare i tuoi controlli per la privacy.

Accetto

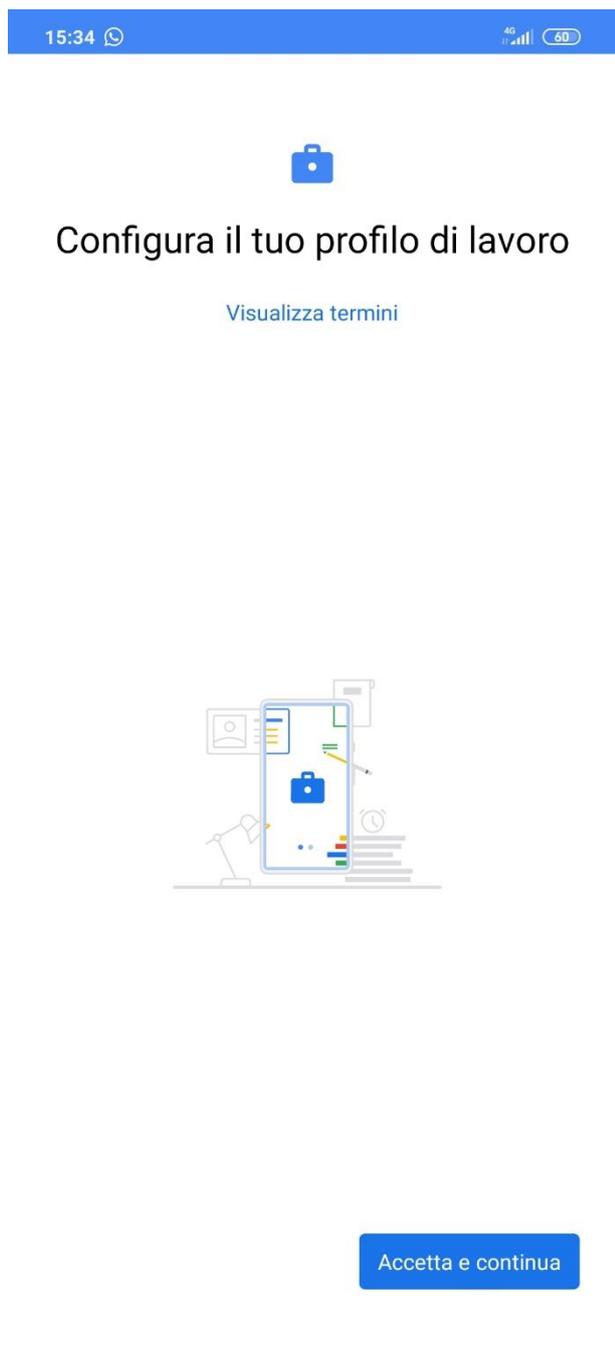
5. Clicca su "Avanti" nella parte inferiore dello schermo.



6. Clicca ancora su "Avanti" nella parte inferiore dello schermo. Attenzione a NON selezionare "Non voglio un profilo di lavoro".



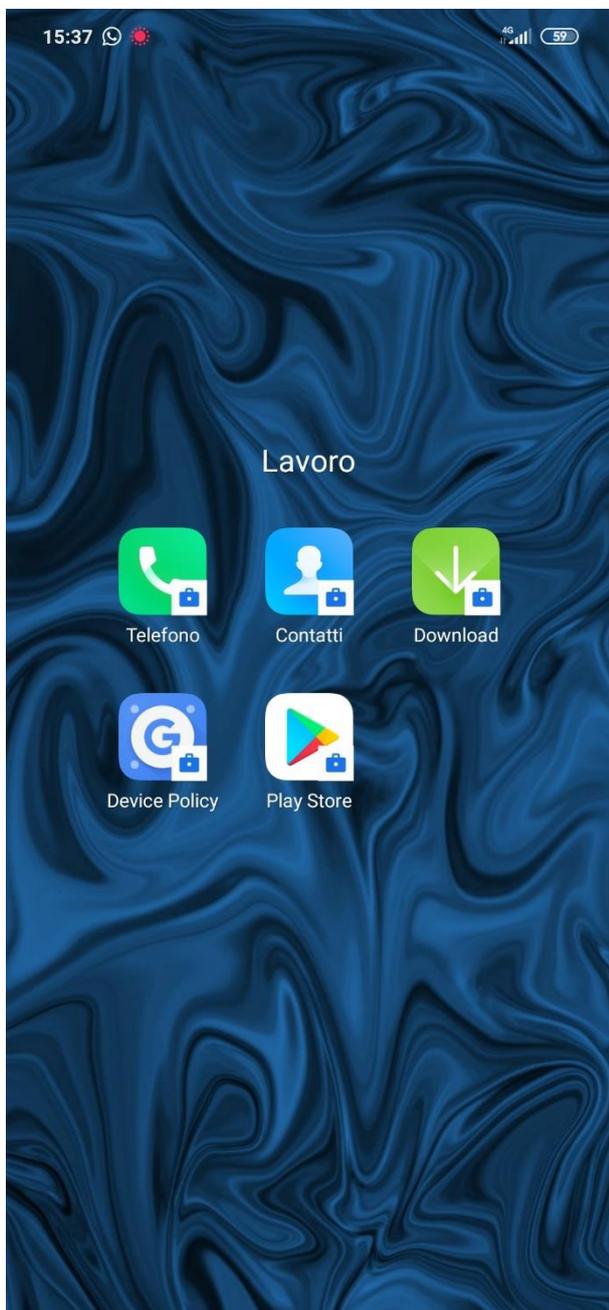
7. Clicca su "Accetta e continua".



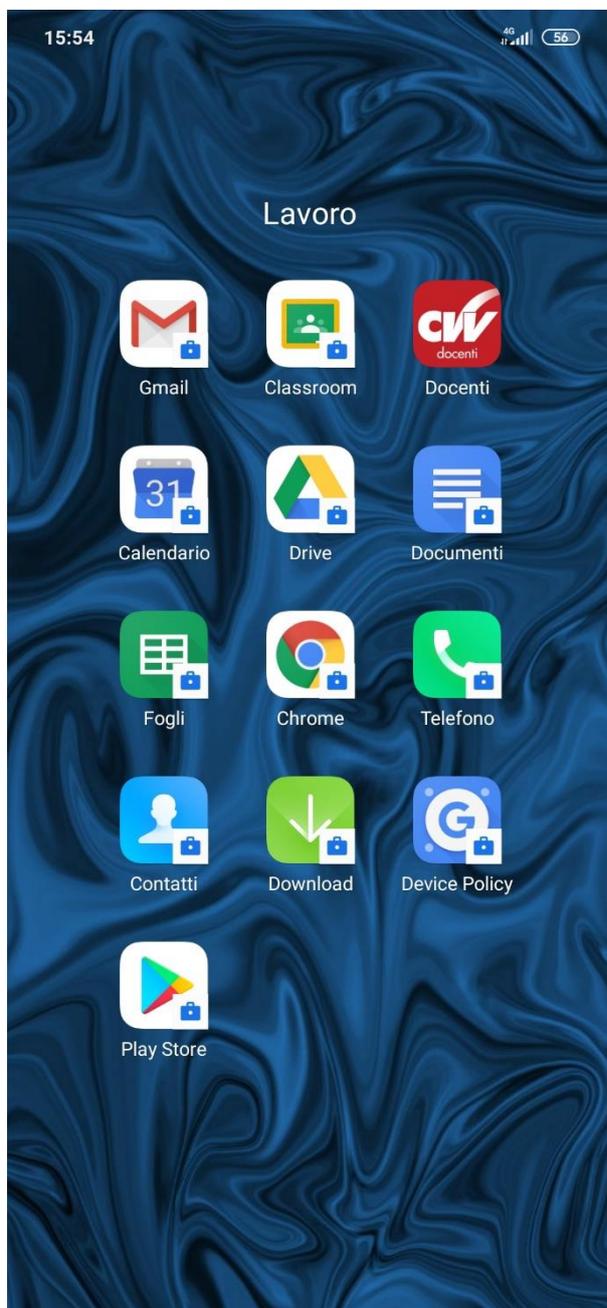
8. Attendi che il profilo venga configurato, quindi clicca su "Avanti".



9. Troverai una cartella "Lavoro", come nello screenshot seguente. Nota che tutte le icone hanno il simbolo di una "valigetta": significa che sono configurate con accesso tramite utente istituzionale. Completa la raccolta con le App che utilizzeremo, scaricandole dal PlayStore (questo con la valigetta!!!)



10. Nello screenshot seguente trovi la lista delle app che ti suggeriamo di scaricare. Per completezza, abbiamo inserito anche l'App Classeviva, che nel tuo caso sarà in versione Studenti (nota che è senza valigetta: significa che è stata scaricata dal "PlayStore senza valigetta" e spostata manualmente in questa cartella).



## 4. SE USI IPHONE O IPAD...

... non dovresti avere alcun conflitto, in quanto l'account personale generalmente non è un utente Google: scarica le app come il solito e accedi con il tuo profilo istituzionale.