



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA

Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

Alle Istituzioni Scolastiche di II grado di Padova e Provincia

Oggetto: Modalità semplificata per il rilascio del Certificato Sostitutivo di diploma originale

Il rilascio di certificati sostitutivi dei diplomi originali di scuola secondaria di II grado (ex art. 199 del D.Lgs 297/94) previsto in caso di smarrimento o furto di questi ultimi, segue la seguente modalità:

- l'interessato presenta domanda (allegato modulo 1) al Dirigente Scolastico della scuola che ha rilasciato il diploma;
- la domanda, compilata in ogni sua parte e firmata, è accompagnata dalla fotocopia di un documento valido d'identità personale e dalla denuncia presso le autorità competenti o in alternativa da un'autodichiarazione di smarrimento o furto del diploma originale (allegato modulo 2);
- la scuola, effettuati gli accertamenti, trasmette:
esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: usp.pd@istruzione.it
soltanto (per maggiore semplificazione come sancito dall'art. 1 comma 2 l. 241/90) una dichiarazione firmata dal Dirigente Scolastico con i seguenti dati:

1. denominazione attuale dell'Istituto;
2. (se diversa alla data di conseguimento del diploma) denominazione dell'allora Istituto;
3. tipologia del titolo di studio;
4. a.s. del conseguimento e relativa votazione;
5. data di avvenuto ritiro del diploma;
6. data di eventuale rilascio pregresso del certificato sostitutivo;
7. indirizzo email e numero di telefono leggibili dell'interessato.

Sarà successivamente cura di questo Ufficio rilasciare il certificato sostitutivo all'interessato avvisandolo all'indirizzo di posta elettronica chiaramente indicato.

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente
in _____ via _____
_____ tel _____
indirizzo e mail _____

- avendo smarrito
- avendo subito il furto
- avendo subito la distruzione

del Diploma di _____

conseguito presso _____
_____ di _____
_____ nell'a.s. _____ / _____

CHIEDE

il rilascio del certificato sostitutivo del suddetto Diploma

A tal fine allega:

- copia denuncia
- dichiarazione sostitutiva di Certificazione (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)
- .
- copia documento di identità (se la domanda viene inoltrata per e mail)

_____, lì _____

Firma leggibile del richiedente

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

Luogo e data _____

Il dichiarante
