



Istituto Tecnico Statale  
**"G. Girardi"**

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)  
☎ Segreteria 0495971565 - ☎ 0499401855 - [www.girardicittadella.gov.it](http://www.girardicittadella.gov.it)  
E-mail: [pdt04000d@istruzione.it](mailto:pdt04000d@istruzione.it) CF 81004350286 CM PDTD04000D



### PON/FSE 2014/2020

#### Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale **"Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020**

**Asse I** - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi - asse I - FSE - obiettivo 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento e riorientamento"

**Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-74 "Orientamento in entrata, in itinere e in uscita" CUP: C82H17000270006**

Protocollo e data: vedi signature

Agli atti dell'istituto  
All'albo online  
Al sito [www.girardicittadella.gov.it](http://www.girardicittadella.gov.it)  
Al docente interessato

**Oggetto: Nomina docente tutor per la realizzazione del progetto PON "Orientamento in entrata, in itinere e in uscita"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 - 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L304120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso del MIUR AODGEFID/2999 del 13.03.2017 FSE **Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento**
- VISTA** la candidatura n. 41859-2999 inoltrata da questo Istituto il 9/06/2017;
- VISTA** la nota prot. n. 7373 del 20/03/2018 dell'Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetti;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi

Strutturali Europei 2014/2020”;

- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 122 del 18/12/2018 con cui sono stati iscritti nel Piano Annuale i fondi stanziati;
- VISTO** il regolamento del Consiglio di istituto sui criteri generali per l'individuazione dei tutor, esperti e referenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dei Progetti PON-FSE 2014/2020 (delibera n. 148 del 30/04/2019);
- VISTO** l'Avviso interno di selezione personale docente progetto PON "Orientamento in entrata, in itinere e in uscita" prot. n. 3167 del 7 maggio 2019;
- VISTA** la candidatura n. prot. 3675/A.19.A del 22/05/2019;
- VISTO** il verbale della Commissione PON prot. n.3773 del 25/05/2019
- VISTA** La graduatoria definitiva pubblicata in data 30/05/2019 con prot. n.3859/A.19.a;
- VERIFICATO** il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;

#### **attribuisce**

alla Prof.ssa **ANNAPAOLA PILON** nata a Cittadella (PD) il 7/09/1963 Codice Fiscale **PLNN-PL63P47C743D** docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di Diritto:

1. l'incarico di TUTOR per l'azione "**1. Orientamento in entrata**" per un totale di **ore 30**.

Il destinatario del presente incarico ha il compito di:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Effettuare le lezioni secondo il calendario;
- Produrre la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo (formato cartaceo e digitale) ;
- Consegnare il registro delle attività;
- Inserire nella piattaforma online (GPU) i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCLN relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale ed è regolamentata dal contratto di sede.

L'Istituto "Girardi" si impegna a:

- Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a € 30,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico dipendente ed amministrazione;
- La spesa complessiva **di € 900,00 lordo Stato**, sarà imputata al progetto A0602 "PON ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO" spese di personale/incarichi contribuiti ed oneri a carico dell'amministrazione;
- Versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Il docente incaricato  
Prof.ssa AnnaPaola Pilon

La Dirigente Scolastica Reggente  
Olivella Bertoncello  
(documento firmato digitalmente)