



Istituto Tecnico Statale  
**"G. Girardi"**

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ Segreteria 0495971565 - 📠 0499401855 - [www.girardicittadella.gov.it](http://www.girardicittadella.gov.it)

E-mail: [pdt04000d@istruzione.it](mailto:pdt04000d@istruzione.it) CF 81004350286 CM PDTD04000D



### PON/FSE 2014/2020

#### Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020

**Asse I** - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-62 "Studio e riqualifico il mio cittadellese"**

**CUP: C82H17000280006**

Protocollo e data: vedi signature

Al docente interessato  
Agli atti dell'istituto  
All'albo online  
Al sito [www.girardicittadella.gov.it](http://www.girardicittadella.gov.it)

**Oggetto: Nomina docente tutor per la realizzazione del progetto PON "Studio e riqualifico il mio cittadellese"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L30t120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso del MIUR AODGEFID/4427 del 02.05.2017 FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;
- VISTA** la candidatura n. 4427-997863 inoltrata da questo Istituto il 20/07/2017;
- VISTA** la nota prot. n. 8515 del 30/03/2018 dell'Ufficio IV MIUR di autorizzazione progetti;

- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 122 del 18/12/2018 con cui sono stati iscritti nel Piano Annuale i fondi stanziati;
- VISTO** il regolamento del Consiglio di istituto sui criteri generali per l'individuazione dei tutor, esperti e referenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dei Progetti PON-FSE 2014/2020 (delibera n. 148 del 30/04/2019);
- VISTO** l'Avviso interno di selezione personale docente progetto PON "**Studio e riqualifico il mio cittadellese**" prot. n. 3168 del 7 maggio 2019;
- VISTA** la candidatura n. prot. 3639/A.19.a del 21/05/2019;
- VISTO** il verbale della Commissione PON prot. n.3773 del 25/05/2019
- VISTA** La graduatoria definitiva pubblicata in data 30/05/2019 con prot. n.3858/A.19.a;
- VERIFICATO** il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione

### **attribuisce**

al Prof. **NAPOLI DAVIDE** nato a Castelfranco Veneto (TV) il 12/09/1984, Codice Fiscale **NPLD-VD84P12C111M** docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto in qualità di **Docente di Italiano** l'incarico di tutor per il modulo:

### 3. Produzione artistica e culturale (**ore 10**).

#### **Ruolo e compiti del tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare deve:

- Raccogliere e inserire in piattaforma anagrafiche corsisti e modulo consenso;
- Gestire piattaforma on line;
- Svolgere funzioni di accoglienza e integrazione corsisti;
- Predisporre calendario e divulgarlo;
- Svolgere funzioni di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento, nello svolgimento del programma;
- Curare il registro presenze: verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Monitorare le presenze e segnalare se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo;
- Mantenere contatti con i consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCLN relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale ed è regolamentata dal contratto di sede.

L'Istituto "Girardi" si impegna a:

- Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a € 30,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico dipendente ed amministrazione;
- La spesa complessiva **di € 300 lordo Stato**, sarà imputata al progetto P0203 "PON POTENZIAMENTO EDUCAZIONE AL PATRIMONIO" spese di personale/incarichi contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;
- Versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Il docente incaricato

Prof. Davide Napoli

La Dirigente Scolastica Reggente

Olivella Bertoncello

*(documento firmato digitalmente)*