



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Tecnico Superiore
"G. Girardi"

Via J.F. Kennedy, 29 - 35013 Cittadella (PD)

☎ 0495971565 - ☎ 0499401855 - www.girardicittadella.gov.it

E-mail: pdttd04000d@istruzione.it PEC pdttd04000d@pec.istruzione.it - CF 81004350286 - CM PDTD04000D



PON/FSE 2014/2020

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità - Codice Identificativo Progetti: 10.2.2B-FSEPON-VE-2018-17: "Cittadini europei tra storia e diritti" - CUP: C84F17000150006

Protocollo e data: vedi segnatura

Agli atti dell'istituto
All'albo online
Al sito www.girardicittadella.gov.it
Al docente interessato

OGGETTO: Nomina docente tutor per la realizzazione del progetto PON "Potenziamento della Cittadinanza Europea"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. L304120L3 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso del MIUR Prot. 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea;
- VISTA** la candidatura n. 48590-3504 inoltrata da questo Istituto il 31/03/2017
- VISTA** la nota prot. n. 23132 del 12/07/2018 Ufficio IV del MIUR di autorizzazione progetti;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 122 del 18/12/2018 con cui sono stati iscritti nel Piano Annuale i fondi stanziati;

- VISTO** il regolamento del Consiglio di istituto sui criteri generali per l'individuazione dei tutor, esperti e referenti per il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dei Progetti PON-FSE 2014/2020 (delibera n. 148 del 30/04/2019);
- VISTO** l'Avviso interno di selezione personale docente progetto PON "Potenziamento della Cittadinanza Europea" prot. n. 3222 dell'8 maggio 2019;
- VISTA** la candidatura n. prot. 3678/A.19.a del 22/05/2019;
- VISTO** il verbale della Commissione PON prot. n.3773 del 25/05/2019
- VISTA** La graduatoria definitiva pubblicata in data 30/05/2019 con prot. n.3857/A.19.a;
- VERIFICATO** il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione

attribuisce

alla Prof.ssa **MILANI MARILÙ** nata a Cittadella (PD) il 26/09/1971, Codice Fiscale **MLNMRL71P66C743W** docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente di Matematica l'incarico di TUTOR per il **Modulo Let's communicate in English towards B2 (ore 15)**.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor in particolare deve:

- Raccogliere e inserire in piattaforma anagrafiche corsisti e modulo consenso;
- Gestire piattaforma on line;
- Svolgere funzioni di accoglienza e integrazione corsisti;
- Predisporre calendario e divulgarlo;
- Svolgere funzioni di accompagnamento nell'ambiente di apprendimento, nello svolgimento del programma;
- Curare il registro presenze: verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Monitorare le presenze e segnalare se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo;
- Mantenere contatti con i consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Tale attività è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dal CCLN relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale ed è regolamentata dal contratto di sede.

L'Istituto "Girardi" si impegna a:

- Retribuire le prestazioni di cui sopra con un **compenso orario pari a € 30,00** al lordo di tutte le ritenute previdenziali a carico dipendente ed amministrazione;
- La spesa complessiva **di € 450,00 lordo Stato**, sarà imputata al progetto P0204 "PON POTENZIAMENTO CITTADINANZA EUROPEA" spese di personale/incarichi contributi ed oneri a carico dell'amministrazione;
- Versare le ritenute e i contributi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto, se richiesto.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico e in relazione alla erogazione degli acconti e del saldo da parte dell'Ente Finanziatore.

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti.

Il docente incaricato
Prof.ssa Marilù Milani

La Dirigente Scolastica Reggente
Olivella Bertoncello
firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs.39/1993